

**STATUT**  
**GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**W BARANOWIE**

**Rozdział I.**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.1 Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baranowie, zwany w dalszej części niniejszego Statutu Ośrodkiem, jest jednostką organizacyjną Gminy Baranów, nie posiadającą osobowości prawnej i działającej w formie jednostki budżetowej.

2. Siedziba Ośrodka mieści się w Baranowie ul. Rynek 21

3. Obszar działalności Ośrodka obejmuje teren Gminy Baranów.

4. Ośrodek jako jednostka budżetowa jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

5. Ośrodek może używać nazwy skróconej „GOPS w Baranowie”.

6. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą i określeniem siedziby. Pieczęć podłużna może dodatkowo zawierać dane numeru telefonu, numeru REGON i NIP.

7. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baranowie został powołany na podstawie Uchwały Gminnej Rady Narodowej Nr XII/59/90 z dnia 28 lutego 1990r.

8. Pomoc społeczna jest instytucją polityki społecznej państwa, mającą na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

§ 2.1. Ośrodek realizuje zadania na podstawie między innymi:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 1515 z póź. zm.);
- 2) Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 163 z póź. zm.);
- 3) Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 330 z póź. zm.);
- 4) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., Nr 885 z póź. zm.);
- 5) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015r., poz. 332 z póź. zm.);
- 6) Ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2015r., poz. 1286 z póź. zm.);
- 7) Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2012r., poz. 124 z póź. zm.);
- 8) Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 1390 z póź. zm.);
- 9) Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011r., Nr 127, poz. 721 z póź. zm.);
- 10) Ustawy z dnia 28 listopada 20013r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 114 z póź. zm.);

- 11) Ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2016r., poz.169);
- 12) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r.,poz. 2164);
- 13) Ustawy z dnia 21 listopada 2008r., o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2014r., poz. 1202 z póź. zm.);
- 14) Ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 966 z póź. zm.);
- 15) Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r., prawo energetyczne (t.j.Dz.U z 2012r., poz. 1059 z póź.zm.);
- 16) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.Dz. U. z 2015r., poz.581z póź. zm. );
- 17) Ustawy z dnia 11 lutego 2016r., o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2016r., poz.195).
- 18) i innych ustaw, aktów wykonawczych do ustaw;
- 19) Niniejszego Statutu;

## **Rozdział II.**

### **PRZEDMIOT DZIAŁANIA**

**§3.1.** Misją Ośrodka jest wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka. Ośrodek ma na celu pomoc w przezwyciężeniu trudnych sytuacji życiowych osób i rodzin, których nie są oni w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości uprawnienia.

2. Celem Ośrodka jest także przeciwdziałanie powstawaniu problemów społecznych poprzez aktywizację osób, rodzin i grup zagrożonych marginalizacją, wykluczeniem społecznym na rzecz usamodzielnienia, integracji i reintegracji społecznej oraz zawodowej.

**§4.** Zadania Ośrodka obejmują w szczególności:

- 1) Wykonywanie zadań własnych gminy, zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej oraz wykonywanie niżej wymienionych zadań wynikających z innych ustaw,
- 2) Ocena oraz analiza stanu potrzeb lokalnych w zakresie pomocy społecznej, w tym problemów społecznych, potrzeb socjalnych,
- 3) Przyznawanie i wypłacanie świadczenia wychowawczego,
- 4) Prowadzenie postępowań związanych ze świadczeniami rodzinnymi,
- 5) Prowadzenie postępowań wobec osób zobowiązanych do świadczeń alimentacyjnych, ustalanie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 6) Prowadzenie spraw dotyczących świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
- 7) Organizowanie różnorodnych form pomocy, w tym rozwijanie nowych form pomocy społecznej, a także udział w rozwijaniu infrastruktury odpowiadającej potrzebom społecznym,
- 8) Współpracę i współdziałanie z organizacjami społecznymi, pozarządowymi, Kościołem Katolickim i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, osobami fizycznymi i prawnymi na zasadzie partnerstwa w zakresie pomocy społecznej,
- 9) Załatwianie spraw i wydawania decyzji potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 10) Przyznawania dodatków mieszkaniowych,
- 11) Przyznawania dodatków energetycznych,

- 12) Realizacja zadań w zakresie programu wieloletniego Pomoc państwa w zakresie dożywiania wynikające z ustawy z dnia 29 grudnia 2005r. o ustanowieniu programu wieloletniego Pomoc państwa w zakresie dożywiania (Dz. U. Nr 267, poz.2259 z póź. zm.)
- 13) Zadania w zakresie wspierania rodzin wynikające z ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015r., poz. 332 z póź.zm.);
- 14) Zadania związane z Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 15) Zadania wynikające z ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j.Dz. U. z 2015r., poz. 1390 z póź. zm. );

§5.1. Realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej może być zlecona organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej, osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym działającym na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

2. Ośrodek współpracuje z innymi ośrodkami pomocy społecznej, jednostkami organizacyjnymi administracji rządowej i samorządów terytorialnych, placówkami oświatowymi i jednostkami opieki zdrowotnej.

### **Rozdział III.**

#### **STRUKTURA ORGANIZACYJNA**

§6.1. Szczegółowe zadania, organizację Ośrodka, a także strukturę organizacyjną Ośrodka wraz z zakresem i zasadami działania poszczególnych komórek organizacyjnych, w tym podział czynności i odpowiedzialności pracowników określa Regulamin organizacyjny ustalany przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baranowie.

2.Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej, ustawy o pracownikach samorządowych, kodeksu pracy oraz przepisy wykonawcze.

3. Zasady wynagradzania pracowników Ośrodka określa Regulamin wynagradzania ustalony przez Kierownika Ośrodka.

4.Sprawy organizacyjne nie określone w statucie i regulaminie organizacyjnym regulowane są zarządzeniami Kierownika Ośrodka.

### **Rozdział IV.**

#### **ORGANY ZARZĄDZAJĄCE**

§7.1. Działalnością Ośrodka kieruje Kierownik.

2. Kierownik w imieniu Ośrodka działa jednoosobowo.

3. Kierownik Ośrodka reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

4. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Baranów.

5. Kierownik Ośrodka realizuje zadania własne Gminy oraz zadania zlecone i działania w granicach upoważnień do zawierania umów oraz wydawania decyzji administracyjnych udzielonych przez Wójta Gminy Baranów.

6. Upoważnienia, o których mowa w ust. 5 mogą być także udzielane innej osobie na wniosek Kierownika Ośrodka.

7. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

- 1) Wykonywanie zadań określonych § 4,
- 2) Wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego i pracodawcy w stosunku do pracowników Ośrodka,
- 3) Zapewnienie przestrzegania prawa przez wszystkie komórki organizacyjne,
- 4) Opracowywanie rocznych sprawozdań z działalności Ośrodka,
- 5) Ustalanie organizacji wewnętrznej i systemu kontroli Ośrodka,
- 6) Zapewnienie adekwatnego, skutecznego i efektywnego systemu kontroli zarządczej.

## **Rozdział V.**

### **GOSPODARKA MAJĄTKOWA I FINANSOWA**

§8.1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad ustalonych dla jednostek budżetowych zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j.Dz. U. z 2013r., Nr 885 z póź. zm.), oraz na podstawie uchwalonego przez Radę Gminy w Baranowie budżetu Gminy na dany rok kalendarzowy.

2. Ośrodek prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w ustawie z dnia września 1994r. o rachunkowości (t.j.Dz. U. z 2013r., poz. 330 z póź. zm.)

3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baranowie jest jednostką budżetową, posiadającą własne konto bankowe.

4. Kierownik ośrodka zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

## **Rozdział VI.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§9.1. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach dotyczących funkcjonowania Ośrodka, nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.



PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY  
*Krysztyna Lipska*  
Krysztyna Lipska