

Załącznik Nr 1 do Regulaminu realizacji przedsięwzięcia pn.: „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” z terenu Gminy Baranów w 2024 roku

Wniosek
o sfinansowanie kosztów zadania polegającego na usuwaniu odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag

Wójt Gminy Baranów
Rynek 21
63-604 Baranów

Imię:	
Nazwisko:	
Adres:	
Telefon kontaktowy:	
PESEL:	
NIP:	
Nr gospodarstwa rolnego:	
1) Forma prawna beneficjenta pomocy ¹	
☐	Przedsiębiorstwo państwowe
☐	Jednoosobowa spółka Skarbu Państwa
☐	Jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 827)
☐	Spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 229, z późn. zm.)
☐	Jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077)
☐	Inna - beneficjent pomocy nienależący do kategorii określonych powyżej - (podać jaka):
2) Wskazanie kategorii przedsiębiorstwa, przy którego użyciu beneficjent pomocy wykonuje działalność w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r. uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 193 z 01.07.2014, str. 1) ²	

¹ Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X

² Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X

	mikroprzedsiębiorca
	małe przedsiębiorstwo
	średnie przedsiębiorstwo
	przedsiębiorstwo nienależące do żadnej z powyższych kategorii (duże przedsiębiorstwo)
3) Klasa PKD – należy podać klasę działalności (4 pierwsze znaki), w związku z którą beneficjent otrzymał pomoc, określoną zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)	
4) (Dz. U. poz. 1885, z 2009 r. poz. 489, z 2017 r. poz. 2440) ³	

Zobowiązuję się do dostarczenia na własny koszt odpadów wymienionych w poniższej tabeli w wyznaczonym przez Gminę Baranów terminie i do wyznaczonego punktu odbioru. Jednocześnie oświadczam, że niżej wymienione odpady będą posegregowane, całkowicie opróżnione z zawartości, oczyszczone, suche i spakowane.

Rodzaj i ilość odpadów pochodzących z działalności rolniczej przeznaczonych do utylizacji:

Lp.	Rodzaj odpadu	Masa w tonach [Mg]
1.	Folia rolnicza	
2.	Siatka do owijania balotów	
3.	Sznurek do owijania balotów	
4.	Opakowania po nawozach	
5.	Opakowania typu BIG BAG	
Razem:		

Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję warunki Regulaminu realizacji przedsięwzięcia pn.: „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” z terenu Gminy Baranów w 2024 roku.

.....
(data i czytelny podpis osoby składającej wniosek)

³ Podaje się klasę działalności, w związku z którą beneficjent otrzymał pomoc - 4 pierwsze znaki. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód, np. 01.11 - Uprawa zbóż, roślin strączkowych i roślin oleistych na nasiona, z wyłączeniem ryżu; 01.41 - Chów i hodowla bydła mlecznego; 01.46 - Chów i hodowla świń; 01.47 - Chów i hodowla drobiu; 01.50 - Uprawy rolne połączone z chowem i hodowlą zwierząt (działalność mieszana).

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Baranów reprezentowany przez Wójta Gminy Baranów, 63-604 Baranów, Rynek 21.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: biuro@myiod.pl lub pod numerem telefonu: 501 011 826.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - przetwarzania niezbędnego do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - przetwarzania niezbędnego do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
 - w innych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazany w pkt. 3 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie Pani/Pana danych jest wymogiem ustawowym, wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

.....
(data i czytelny podpis)

Załącznik Nr 2 do Regulaminu realizacji przedsięwzięcia pn.: „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” z terenu Gminy Baranów w 2024 rok

UMOWA

zawarta w Baranowie, w dniur., pomiędzy:

Gminą Baranów, z siedzibą w Baranowie, Rynek 21, 63-604 Baranów, NIP: 6191945073 REGON: 250855529, zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez Wójta Gminy Baranów Panią Bogumiłę Lewandowską - Siwek, przy kontrasygnacie: Pani Marzeny Żłobińskiej - Skarbnika Gminy Baranów

a

.....
.....
zwany dalej, „Wnioskodawcą”.

§1.

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie wsparcia na realizację przedsięwzięcia polegającego na odbiorze dostarczonych, wysegregowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag oraz poddanie odzyskowi lub unieszkodliwieniu.
2. Pomoc udzielona będzie ze środków Gminy Baranów i dotacji udzielonej Gminie Baranów ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (jeśli zostanie przyznana).
3. Podstawą do zawarcia niniejszej umowy są:
 - a) postanowienia „Regulaminu realizacji przedsięwzięcia pn.: „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” z terenu Gminy Baranów w 2024 roku, ustalonego Zarządzeniem Nr 30/2024 Wójta Gminy Baranów z dnia 10 kwietnia 2024 r.,
 - b) wniosek z dnia r. o sfinansowanie kosztów usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag.

§2.

1. Gmina udziela Wnioskodawcy wsparcia na realizację zadania polegającego na odbiorze dostarczonych wysegregowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag oraz poddaniu odzyskowi lub unieszkodliwieniu.
2. Wnioskowana ilość odpadów przewidzianych do poddania ich odzyskowi lub unieszkodliwieniu wynosi Mg, a wartość udzielonego wsparcia ustala się na kwotę zł (brutto).
3. W przypadku dostarczenia większej ilości odpadów niż określona w ust. 2, mogą one być odebrane, o ile wartość wsparcia nie przekroczy środków posiadanych przez Gminę na ten cel.

4. Rzeczywista ilość odebranych odpadów będzie wynikać z protokołu odbioru oraz kart przekazania odpadów, a rzeczywista wartość udzielonego wsparcia z zaświadczenia o udzielonej pomocy publicznej wydanej przez Gminę Baranów.
5. Środki, o których mowa w ust. 4, przekazane zostaną Wykonawcy zadania, z którym Gmina zawrze umowę na wykonanie prac związanych z usuwaniem odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag.

§3.

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu udzielonej pomocy w terminie 14 dni od wezwania przez Gminę wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę w każdym przypadku gdy:
 - a) Wnioskodawca złożył nieprawdziwe informacje,
 - b) Wnioskodawca naruszył Regulamin, o którym mowa w §1 ust. 3 lit. a,
 - c) Wnioskodawca naruszył inne warunki udzielania pomocy, np. te określone przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
2. Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się z treścią „Regulaminu realizacji przedsięwzięcia pn.: „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” z terenu Gminy Baranów w 2024 roku, ustalonego Zarządzeniem Nr 30/2024 Wójta Gminy Baranów z dnia 10 kwietnia 2024 r.

§ 4.

1. W przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania umowy z Wykonawcą prac, bądź umowa zostanie z nim rozwiązana, prace polegające na odbiorze odpadów nie będą realizowane, Gmina Baranów może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w §4 ust.1, Wnioskodawcy nie przysługuje jakiegokolwiek odszkodowanie od Gminy oraz od Wykonawcy.

§ 5.

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy poddaje się rozstrzygnięciu Sądowi Powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Gminy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

.....
/ Gmina /

.....
/ Wnioskodawca /

Załącznik Nr 3 do Regulaminu realizacji przedsięwzięcia pn.: „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” z terenu Gminy Baranów w 2024 roku

OŚWIADCZENIE

Baranów, dnia r.

.....

.....

.....

Dane wnioskodawcy

W związku z ubieganiem się o udzielenie pomocy *de minimis*¹⁾ :

☐ Oświadczam, że w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch lat poprzedzających rok bieżący **otrzymał em/am**²⁾ :

- **pomoc de minimis** o łącznej wartości bruttozł, stanowiącej równowartość euro;
- **pomoc de minimis w rolnictwie** o łącznej wartości brutto zł, stanowiącej równowartość euro;
- **pomoc de minimis w rybołówstwie** o łącznej wartości brutto zł, stanowiącej równowartość euro.

☐ Oświadczam, że w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch lat poprzedzających rok bieżący **nie otrzymałem/am** pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie.

Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Urząd Gminy Baranów o otrzymaniu pomocy *de minimis* lub pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jeśli takowe nastąpi przed wykonaniem wnioskowanego przedsięwzięcia.

.....
podpis wnioskodawcy

1) Należy zaznaczyć znakiem X właściwy kwadrat.

2) W takim przypadku należy wypełnić odpowiedni wiersz.

Załącznik Nr 4 do Regulaminu realizacji przedsięwzięcia pn.: „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” z terenu Gminy Baranów w 2024 roku

FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

- 1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy
-
- 2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy
-
-
- 3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc (Należy zaznaczyć znakiem X właściwy kwadrat):
- ☐ działalność w rolnictwie
- ☐ działalność w rybołówstwie
- 4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy ¹⁾	Podstawa prawna ²⁾	Wartość pomocy ³⁾	Forma pomocy ⁴⁾	Przeznaczenie pomocy ⁵⁾
1					
2					
3					
4					
5					

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(data i podpis)

1) Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.

2) Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.

3) Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.

4) Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.

5) Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.