

(pieczęć pracodawcy)

Wójt Gminy Baranów

W oparciu o art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia:

nauki zawodu

przyuczenia do wykonywania określonej pracy

1. Imię i nazwisko:
2. Nazwa zakładu pracy:
.....
3. Dokładny adres zakładu pracy:
.....
4. Numer telefonu służbowego:
5. NIP:
6. Adres do korespondencji:
.....
7. Adres skrzynki e-doręczenia:
8. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:
(nazwa banku)

[illegible]

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika:
.....
3. Data urodzenia:
4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego kształcenia teoretycznego:
 - ☐ branżowa szkoła I stopnia,
 - ☐ centrum kształcenia zawodowego lub szkoła prowadząca kształcenie zawodowe realizowane w formie turnusu kształcenia teoretycznego,
 - ☐ ośmioletnia szkoła podstawowa,
 - ☐ pracodawca organizuje kształcenie we własnym zakresie.

5. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe kształcenie teoretyczne:
.....
.....
6. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe:
.....
7. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:
.....
8. Okres kształcenia młodocianego pracownika (od – do)
..... to jest miesięcy dni.
9. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie, należy wskazać czy rozwiązanie umowy nastąpiło z winy pracodawcy oraz podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:
.....
10. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/ przyuczenia do wykonywania określonej pracy :
11. Data ogłoszenia wyników egzaminu zawodowego:
12. Czy młodociany pracownik zdał egzamin: ☐ TAK ☐ NIE
13. Nazwa instytucji egzaminującej:
(dane OKE lub Izby Rzemieślniczej lub Zakładu Pracy)
14. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem zgodnie z ustawą o rzemiośle? ☐ TAK ☐ NIE

III. Załączniki:

- Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy,
- Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
- Kopia dyplomu, certyfikatu lub świadectwa, albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin,
- Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał **w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku** o udzielenie pomocy, albo **oświadczenia** o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo **oświadczenia** o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- Wypełniony **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis**,
- Oświadczenie o poniesionych kosztach,
- Oświadczenie współlnika spółki cywilnej,
- Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
- Oświadczenie o nieotrzymanej pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,

W przypadku, gdy młodociany pracownik nie zdał egzaminu dołącza się kopię świadectwa pracy lub zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia oraz odpowiednio:

- Kopię świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia - w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego na podstawie art. 44zzzgb ustawy o systemie oświaty, albo

- Kopię zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
- Zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
- Zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną - w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia,
- Inne dokumenty/informacje na prośbę organu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dokumenty/ informacje niezbędne do ich wyjaśnienia.

Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem

.....
miejsce i data

.....
czytelny podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO (Dz.U.UE.L.2016.119.1) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Baranów, Rynek 21, 63-604 Baranów, tel. 62-74-10-000, e-mail: gmina@baranow.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych Pana Michała Bartelę, z którym można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: inspektor@myiod.pl
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika. Przetwarzanie Pani/Pana danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom wyłącznie upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Nie planuje się przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
6. Dane będą przechowywane przez okres obowiązujący w jednostkach samorządowych zgodnie z przepisami o archiwizacji.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, jeżeli uważa Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, nie podanie danych osobowych wiąże się z brakiem możliwości dofinansowania kształcenia pracownika młodocianego.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.